

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «17» февраля 2026 г.

г. Рязань

№ 186

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся общеобразовательных организаций, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», руководствуясь Положением о министерстве образования и молодежной политики Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 №99,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8-х и 10-х классах образовательных организаций Рязанской области, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области в 2026 году согласно приложению.

3. Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО «РИРО») (Т.В. Мастюкова):

1) обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР в регионе, в том числе через личный кабинет регионального координатора в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО);

2) до 20 марта 2026 года провести семинар по вопросам организации и проведения ВПР в 2026 году;

3) обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

4) обеспечить анализ результатов ВПР по данным раздела «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО;

5) предоставить в министерство образования Рязанской области информационно-аналитические справки по итогам проведения ВПР по классам обучения и учебным предметам, в том числе в разрезе образовательных организаций с низкими образовательными результатами;

6) подготовить методические рекомендации для муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций по итогам проведения ВПР на территории региона;

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

1) назначить муниципального координатора, ответственного за проведение ВПР;

2) обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Рязанской области, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году согласно приложению;

3) обеспечить участие в ВПР в 2026 году обучающихся 4-8-х и 10-х классов в штатном режиме;

4) провести организационно-разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных организаций по порядку проведения и использования результатов ВПР;

5) организовать проведение руководителями муниципальных общеобразовательных организаций разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР;

6) обеспечить авторизацию муниципальных общеобразовательных организаций в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ОО ГИС ФИС ОКО), получение и исполнение инструктивных материалов;

7) проконтролировать формирование комиссий на уровне общеобразовательных организаций для проверки ВПР;

8) обеспечить внесение необходимых изменений в расписание занятий общеобразовательных организаций в дни проведения работ, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

9) обеспечить загрузку форм сбора результатов в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО) согласно графику проведения;

9) организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке ВПР в общеобразовательных организациях;

10) обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР;

11) запланировать участие независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР;

12) организовать работу по анализу результатов ВПР обучающихся общеобразовательных организаций по учебным предметам и классам за период 2025 и 2026 гг. (по данным раздела «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО);

13) использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах;

5. Руководителям областных государственных и частных общеобразовательных организаций:

1) назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в организации;

2) провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

3) обеспечить авторизацию в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО, получение и исполнение инструктивных материалов;

4) сформировать комиссию на уровне общеобразовательной организации для проверки ВПР;

5) внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения работ, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

6) обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР;

7) предусмотреть участие независимых наблюдателей при проведении ВПР;

8) загрузить форму сбора результатов в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО согласно графику проведения.

6. Отделу оценки качества образования (И.В. Стрючкова) довести содержание настоящего приказа до руководителей муниципальных органов управления образованием Рязанской области, частных общеобразовательных организаций.

7. Отделу государственной поддержки детства, защиты прав и законных интересов детей (А.А. Шалахина) довести настоящий приказ до руководителей подведомственных общеобразовательных организаций.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.А. Хазова.

Министр



О.Н. Прушковская

Порядок проведения всероссийских
проверочных работ на территории Рязанской области в 2026 году

1. Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области в 2026 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее-Приказ).

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Рязанской области. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.3. В течение одного учебного года обучающиеся ОО принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

1.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО с согласия родителей (законных

представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. ОО должна учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.5. Порядком не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Повторное выполнение проверочной работы не предусмотрено.

1.6. ОО имеет возможность использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса ОО принимает в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.7. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают министерство образования Рязанской области, муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.8. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работы участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.9. Организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР осуществляется с помощью государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ГИС ФИС ОКО) через публикации, сбор и размещение информации в личных кабинетах ОО по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1

Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

2.1. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР (с 20.04.2026 по 20.05.2026), утвержденными приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.2. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса

на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990);

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990);

2.3. ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География» на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. При проведении ВПР не используются и не обрабатываются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО**

только для одного обучающегося.

2.5. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице 3 раздела 8.7 настоящего Порядка проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 2

Распределение предметов по группам

Параллели	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого	«История», «Обществознание»,	«География», «Биология», «Химия», «Физика»

класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	(базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»,

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

6.1. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ с использованием компьютера. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета.

6.2. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География».

6.3. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяется самостоятельно. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочных работ.

6.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

6.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения, экспертов – до начала проверки.

6.6. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

6.7. Доступ к выполнению проверочной работе предоставляется с 8.00 до 20.00. Результаты работ, выполненных после 20.00, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

6.8. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организаторам ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (не более пяти дней);

- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы №2 (не более пяти дней);

- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

6.9. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

6.10. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные с планом-графиком проведения ВПР.

6.11. Технические требования к компьютерам для выполнения проверочных работ с использованием компьютера

Операционная система: под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Центральный процессор: минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память: минимальный объем: от 2 ГБ, рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора в ОО, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

7. Получение результатов ВПР

7.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

7.2. В ОО необходимо обеспечить хранение работ участников до отдельного распоряжения министерства образования Рязанской области.

7.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.4. Региональный координатор передает результаты ВПР в министерство образования Рязанской области.

7.5. Результаты ВПР используются министерством образования Рязанской области для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7.6. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, министерства образования Рязанской области.

8. Инструктивные материалы для лиц, задействованных в проведении ВПР

Инструктивные материалы разработаны в соответствии с настоящим Порядком для регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, независимых наблюдателей. В инструктивных материалах описывается последовательность действий всех групп лиц, привлеченных к проведению ВПР.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ЛК ГИС ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) могут привлекаться технические специалисты.

ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

8.1. Инструктивные материалы для регионального/муниципального координатора ВПР

Региональный/муниципальный координатор:

8.1.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.1.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

8.1.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и/или ОО.

8.1.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все

классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.1.5. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.1.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов, форм сбора данных в рамках проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.1.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.1.8. Своевременно информирует министерство образования Рязанской области о ходе ВПР.

8.1.9. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.2. Инструктивные материалы для ответственного организатора в ОО

8.2.1. Получает от регионального или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

Формирует расписание ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все

классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

8.2.3. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться следующим правилом: выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

8.2.4. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

8.2.5. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.2.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. **Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.** Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8.2.7. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (см. таблица 3 раздела 8.7 настоящего Порядка).

8.2.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.2.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.2.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.2.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.2.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

8.2.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.2.14. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

8.2.15. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

8.2.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно

экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.2.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.2.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников, персональные данные не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

8.3. Инструктивные материалы для организатора в аудитории

8.3.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.3.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото- аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.3.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

8.3.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

8.3.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.3.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.3.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.3.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.3.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.3.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8.3.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

8.3.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа доступна в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

8.3.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

8.3.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.3.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

8.3.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

8.3.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

8.3.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

8.4. Инструктивные материалы для эксперта

8.4.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.4.2. При проведении проверки работ:

8.4.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

8.4.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

8.4.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

8.4.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

8.5. Инструктивные материалы для независимого наблюдателя

8.5.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению министерства образования Рязанской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

8.5.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители министерства образования Рязанской области или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

8.5.3. Независимое наблюдение по решению министерства образования Рязанской области или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

8.5.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

8.5.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

8.5.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

8.6. Консультирование регионального координатора, ответственных организаторов в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

8.6.1. Консультирование регионального/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне региона и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fioco.ru.

8.6.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

8.7. Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2026 году

Таблица 3

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более 45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более 45 минут	Формат печати – А4, черно-белая,
Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	4	Один урок, не более 45 минут	допускается печать на обеих сторонах листа

Русский язык	5	Один урок, не более 45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более 45 минут	
Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	5	Один урок, не более 45 минут	
Один из предметов: география, биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более 45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	6	Один урок, не более 45 минут	
Один из предметов: география, биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более 45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	7	Один урок, не более 45 минут	
Один из предметов: география, биология, физика базовая или физика с углубленным изучением предмета, информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более 45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	8	Один урок, не более 45 минут	
Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая или физика с углубленным изучением предмета, информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут	Формат печати – А4, черно-белая,

		каждый	допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Два из предметов: история, обществознание, литература, иностраный (английский, немецкий, французский язык), география, биология, физика, химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	