**Запись ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Рязани**

Инструкция для родителей

Родитель (законный представитель) ребенка может подать заявление о постановке на учет по предоставлению места в муниципальном детском образовательном учреждении города Рязани:

- в электронной форме через [Единый портал государственных и муниципальных услуг](http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/4840100010000106190_59902101.html#_description) ([ЕПГУ](https://www.gosuslugi.ru/)[[1]](#endnote-2));

- при личном обращении в МФЦ (ул. Почтовая, 61; ул. Каширина, д. 1; ул. Новоселов, 33, корп. 2 или ул. Крупской, 14, корп. 2) с 8.30 до 18.00.

Режим работы: Пн, вт, чт - с 8-00 до 20-00, ср - с 9-00 до 20-00; пт – с 8-00 до 18-00,   
суббота с 9-00 до 18-00.

График работы территориальных отделов МФЦ можно уточнить [на официальном сайте МФЦ](http://mfc62.ryazangov.ru/)[[2]](#endnote-3) и по тел. 55-50-55.

При изменении данных (телефонов, места регистрации, приобретения права на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в детский сад, изменении номера заявленного МДОУ) родители должны обратиться в МФЦ для внесения необходимых изменений в заявление.

**1. В заявлении необходимо указать персональные данные ребенка и адрес его проживания**

Обязательны для заполнения Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, дата его выдачи.

Для детей, проживающих на территории города Рязани, необходимо указать адрес проживания, т.к. ежегодно постановлением администрации города Рязани муниципальные дошкольные образовательные учреждения закрепляются за территорией города.

**2. Документы, подтверждающие сведения, внесенные в заявление**

При подаче заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка предъявляет

* документ, удостоверяющий личность;
* документ, подтверждающий права законного представителя;
* свидетельство о рождении ребенка;
* документ(ы), подтверждающий(ие) родство, в случае, если у ребенка и родителя(лей) разные фамилии;
* свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории города Рязани или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани (для родителей, дети которых проживают на территории города Рязани);
* документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в МДОУ, преимущественное право на прием в МДОУ (для обладающих этим правом);
* документ, подтверждающий право на зачисление в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для обладающих этим правом);
* документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для родителей, дети которых являются иностранными гражданами или лицами без гражданства).

В случае подачи заявления через ЕПГУ данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка, и адрес его проживания будут проверены с помощью системы межведомственного взаимодействия. При подтверждении данных заявление будет зарегистрировано в течение 7 рабочих дней. В отдельных случаях (*имеется право на внеочередной или первоочередной прием, преимущественное право, право на зачисление в группы компенсирующей направленности, данные внесены ошибочно и т.д.*) заявителю необходимо предоставить соответствующие документы в МФЦ (*см. перечень выше*).

*Если заявление подает не родитель (законный представитель) ребенка, то лицо, действующее от имени родителя (законного представителя), предъявляет от его имени доверенность, заверенную в установленном нотариальном порядке.*

**3.** **В заявлении необходимо указать предпочтительный детский сад и до 3 дополнительных детских садов**

Обычно выбирают сады по месту нынешнего или будущего проживания, а также по месту нынешней или будущей работы. При необходимости посещения группы компенсирующей или оздоровительной направленности следует выбрать МДОУ, в котором есть соответствующая группа.

Список МДОУ г. Рязани с адресами и телефонами находится здесь[[3]](#endnote-4).

Расположение детских садов на карте можно посмотреть здесь[[4]](#endnote-5)**.**

Количество комплектуемых на очередной учебный год групп в детских садах и их возрастная категория определяется управлением образования и молодежной политики ежегодно исходя из анализа потребности населения и наличия в учреждениях надлежащих условий пребывания для детей конкретного возраста. Приказ о наборе групп на очередной учебный год в МДОУ издается не позднее 1 сентября предыдущего учебного года. Ознакомиться с приказом о наборе групп можно здесь (ссылка на Дошкольное образование/Доступность/Приказы о наборе групп).

Следует также заранее определить для себя приоритетный порядок: в какой детский сад хотелось бы попасть в первую очередь, в какой – во вторую и т.д.

Именно в этом порядке необходимо указывать детские сады в заявлении, т.к. при направлении ребенка в детский сад сначала будет рассматриваться возможность предоставления места в предпочтительном детском саду, затем в дополнительных детских садах.

Впоследствии Вы можете изменить список детских садов и их приоритет, обратившись в МФЦ.

**4. Указать желаемую дату поступления в МДОУ**

Учебный год в детских садах начинается 1 сентября.

Если место в детском саду нужно в следующем учебном году или через несколько лет, то в заявлении необходимо указать желаемую дату - 1 сентября соответствующего года.

Если место в детском саду нужно в текущем учебном году, то в заявлении указывается соответствующая дата текущего учебного года.

**5. Указать особые потребности по здоровью**

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются исключительно в группы компенсирующей и комбинированной направленности, т.е. если в заявлении указаны ограниченные возможности здоровья, то ребенок не будет направлен в общеразвивающие группы.

В группы общеразвивающей направленности принимаются дети, не имеющие в своей медицинской карте противопоказаний к посещению таких групп.

При выборе детских садов необходимо убедиться, что в них имеются группы соответствующей направленности.

Список групп компенсирующей и комбинированной направленности приведен [здесь](#sub_2711).

**6. Указать наличие льгот**

В заявлении указываются льготы, дающие право на внеочередной или первоочередной прием в МДОУ.

Документы, подтверждающие льготы, родители должны предоставить в МФЦ при любом способе постановки на очередь (через МФЦ или ЕПГУ). При постановке на очередь через ЕПГУ можно приложить к заявлению отсканированные копии документов.

Право на внеочередной или первоочередной прием в МДОУ может быть утрачено до начала зачисления детей в группы нового набора (до 1 апреля), поэтому в течение марта в МФЦ необходимо предоставить обновленные документы.

Список льгот и подтверждающих их документов приведен здесь (ссылка на Часто задаваемые вопросы/Как подтвердить право на внеочередное…).

**7. Информирование об очереди**

Информацию о месте в очереди можно получить на ЕПГУ (в случае, если дата желаемого зачисления не позднее текущей даты). При этом указывается позиция ребенка в общей очереди по городу Рязани без указания конкретных детских садов. Использование иных сайтов для информирования родителей о месте ребенка в очереди в детский сад не предусмотрено.

Инструкция по просмотру очереди через ЕПГУ размещена здесь (ссылка на Часто задаваемые вопросы/Как посмотреть очередь на ЕПГУ).

**8. Порядок комплектования**

Комплектование МДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно с апреля по август.

Дети направляются в детские сады в соответствии с регистрацией по месту жительства или месту пребывания на территории города Рязани, очередностью, нормативом наполняемости групп, годом рождения детей, с учетом наличия льгот и преимущественного права на зачисление, желаемой даты зачисления в детский сад, а также приоритетом выбора детских садов.

Доукомплектование МДОУ осуществляется в течение всего года.

Приказы о направлении детей в МДОУ размещены здесь (ссылка на Дошкольное образование/Доступность/Приказы о направлении детей).

Приложение 1. Группы компенсирующей и оздоровительной направленности и

перечень документов, необходимых для направления в эти группы. ([вернуться](#sub_272))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название группы | Документ, подтверждающий право  зачисления в группу | Срок действия документа |
| 1 | Группа для детей с тяжелыми нарушениями речи | Протокол ПМПК\*, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 2 | Группа для детей с  фонетико-фонематически-ми нарушениями речи | Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 3 | Группа для глухих детей | Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 4 | Группа для слабослыша-щих детей | Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 5 | Группа для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием | Справка из медицинского учреждения, рекомендующая посещение группы для детей с  нарушением зрения | 1 год |
| 6 | Группа для детей с  нарушениями опорно-  двигательного аппарата | Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК или справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие нарушения  опорно-двигательного аппарата с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 7 | Группа для детей с  задержкой психического  развития | Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 8 | Группа для детей с  умственной отсталостью  легкой степени | Протокол ПМПК, выписка из  протокола ПМПК с рекомендацией  посещения данной группы | 1 год |
| 9 | Группа для детей с  умеренной и тяжелой  умственной отсталостью | Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 10 | Группа для детей с  аутизмом | Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 11 | Группа для детей со  сложным дефектом  (имеющих сочетание 2-х  или более недостатков в  физическом и (или)  психическом развитии) | Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы | 1 год |
| 12 | Группа для детей с  туберкулезной  интоксикацией | Справка ГУЗ «Рязанский областной  клинический противотуберкулезный  диспансер» с рекомендацией  посещения данной группы | 1 год |

\*Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) находится по адресу: г. Рязань,   
ул. Островского, д.7.

Тел. регистратуры - 76-75-86 . Эл.почта: pmpk@mail.ryazan.ru

Адрес сайта: https://pmpk-rzn.kinderedu.ru/

1. https://www.gosuslugi.ru/ [↑](#endnote-ref-2)
2. http:// моидокументы.рф / [↑](#endnote-ref-3)
3. 3 https://uoimp-rzn.ru/dou/uch1/ [↑](#endnote-ref-4)
4. http://maps.yandex.ru/-/CBajrJ48 [↑](#endnote-ref-5)