



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

от «10» марта 2017 г.

№ 04/1-01-148

О внесении изменений в приложения №1, 2 к приказу начальника управления образования и молодежной политики от 11.02.2016 № 04/1-01-74 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и о благодарности управления образования и молодежной политики администрации города Рязани»

В целях оптимизации деятельности по поощрению и моральному стимулированию труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменение в приложение № 1 «Положение о Почетной грамоте управления образования и молодежной политики администрации города Рязани» к приказу начальника управления образования и молодежной политики от 11.02.2016 № 04/1-01-74 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления образования и молодежной политики администрации города Рязани», дополнив пунктом 6 в следующей редакции:

**« 6. Число лиц, представляемых к награждению, должно составлять:
не более 20 % в год от учреждения общей штатной численностью до 100 человек;
не более 10 % в год от учреждений общей штатной численностью от 100 человек и более.».**

2. Внести в приложение № 2 «Положение о благодарности управления образования и молодежной политики администрации города Рязани» к приказу начальника управления образования и молодежной политики от 11.02.2016 № 04/1-01-74 «Об утверждении положения о благодарности управления образования и молодежной политики администрации города Рязани», следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктом 3 в следующей редакции:

**« 3. Число лиц, представляемых к награждению, должно составлять:
не более 20 % в год от учреждения общей штатной численностью до 100
человек;**

**не более 10 % в год от учреждений общей штатной численностью от 100
человек и более.».**

2.2. Соответственно изменить последующую нумерацию пунктов.

3. Отделу правового обеспечения, документооборота и осуществления деятельности по опеке и попечительству (Мищекина Н.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Зимин

О.С.Тополова

25-23-65

Рассылка: зам., Н.В. Мищекиной, О.С. Тополовой, рук. подвед. учр.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте управления образования и молодежной политики
администрации города Рязани

1. Почетная грамота управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - Почетная грамота, Управление) является формой поощрения и морального стимулирования труда работников учреждений системы образования и молодежной политики города Рязани за заслуги и достижения в соответствующих сферах, внесших значительный вклад в развитие отрасли.

2. Почетной грамотой награждаются работники учреждений системы образования и молодежной политики:

- за достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения;
- за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие системы образования и молодежной политики;
- за выполнение заданий особой социальной значимости;
- за активную общественную благотворительную деятельность в сфере образования;
- в связи с юбилейной датой со дня рождения представляемого к награде;
- в связи с юбилейной датой со дня основания учреждения системы образования и молодежной политики;
- в связи с профессиональным праздником.

3. Почетной грамотой могут быть награждены иные лица и организации;

- за постоянную активную помощь учреждениям системы образования и молодежной политики в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- за значительный вклад в развитие материально-технической базы учреждений системы образования и молодежной политики.

4. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования и молодежной политики не менее 3-х лет.

5. Юбилейными датами учреждений системы образования и молодежной политики считаются 25, 50, 75 и каждые последующие 25 лет со дня основания, а для работников - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

6. Число лиц, представляемых к награждению, должно составлять:

не более 20 % в год от учреждения общей штатной численностью до 100 человек;

не более 10 % в год от учреждений общей штатной численностью от 100 человек и более.

7. Награждение производится приказом начальника Управления.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается в коллективе по месту основной работы лица, представляемого к награждению.

Материалы, представляемые в Управление, включают в себя следующие документы:

- выписку из решения педагогического совета или совета трудового коллектива;
- представление к награждению, конкретно и объективно отражающее личные заслуги и достижения кандидата на награждение согласно форме,

прилагаемой к настоящему Положению;

- ходатайство на бланке учреждения за подписью руководителя учреждения (в случае представления к награждению руководителя учреждения, ходатайство подписывает его заместитель и согласовывает с курирующим специалистом Управления);

- в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня основания учреждения, организаций, общественных объединений, прилагается справка, содержащая краткие исторические сведения об учреждении и информацию об основных достижениях трудового коллектива.

9. Документы к награждению Почетной грамотой представляются в Управление не позднее 14 дней до юбилейных дат и иных событий, связанных с заслугами лица, учреждения, организации.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

11. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа начальника Управления о награждении.

12. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к награждению повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой управления образования и
молодежной политики администрации города Рязани

(ф.и.о. полностью)

(занимаемая должность)

Дата рождения

Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе в отрасли _____ лет,
в данной должности _____ лет

Какими наградами награжден(а) и дата награждения

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению с анализом показателей работы за последние три года (объем текста - 0,5 - 1 страница)

Дисциплинарных взысканий в течение года не имеет.

Предполагаемая дата награждения, основание

Руководитель учреждения

Подпись/Расшифровка подписи

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарности управления образования и молодежной политики
администрации города Рязани

1. Благодарность управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - Благодарность, Управление) объявляется работникам системы образования и молодежной политики за деятельность, связанную с проведением отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки), выполнением на высоком уровне адресных поручений Управления.

2. Благодарность может быть объявлена работникам организаций, не входящих в систему образования и молодежной политики, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п. 1 настоящего Положения.

3. Число лиц, представляемых к награждению, должно составлять:

не более 20 % в год от учреждения общей штатной численностью до 100 человек;

не более 10 % в год от учреждений общей штатной численностью от 100 человек и более.

4. Объявление Благодарности производится приказом начальника Управления.

5. Материалы, представляемые в Управление, включают в себя следующие документы:

- выписку из решения педагогического совета или совета трудового коллектива;

- представление к объявлению благодарности, конкретно и объективно отражающее личные заслуги и достижения кандидата на награждение согласно форме, прилагаемой в настоящем Положению;

- ходатайство на бланке учреждения за подписью руководителя учреждения (в случае представления к награждению руководителя учреждения, ходатайство подписывает его заместитель и согласовывает с курирующим специалистом Управления).

6. Документы к награждению Почетной грамотой представляются в Управление не позднее 14 дней до юбилейных дат и иных событий, связанных с заслугами лица, учреждения, организации.

7. Благодарность объявляется (с оформлением на отдельном бланке) в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

8. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа начальника Управления об объявлении Благодарности.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению благодарности управления образования и
молодежной политики администрации города Рязани**

(ф.и.о. полностью)

(занимаемая должность)

Дата рождения _____

Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе в отрасли _____ лет,
в данной должности _____ лет

Какими наградами награжден(а) и дата награждения _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению с анализом показателей работы за последние три года (объем текста - 0,5 - 1 страница)

Дисциплинарных взысканий в течение года не имеет.

Предполагаемая дата награждения, основание

Руководитель учреждения

Подпись/Расшифровка подписи

МП