|  |
| --- |
|  |
| Решение Рязанской городской Думы от 09.04.2015 N 104-II(ред. от 26.11.2020)"Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани" |
|   |

РЯЗАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 9 апреля 2015 г. N 104-II

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ

ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 31.10.2019 [N 349-III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=293398&date=24.06.2021&dst=100005&fld=134),от 26.11.2020 [N 232-III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100005&fld=134)) |

Рассмотрев обращение главы администрации города Рязани от 17.03.2015 N 03/1/1/2-05/315-Ин, на основании [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=261721&date=24.06.2021) Рязанской городской Думы от 22.01.2015 N 9-II "Об утверждении структуры администрации города Рязани", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370301&date=24.06.2021) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=324741&date=24.06.2021) муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, Рязанская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par39) об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

- [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=155283&date=24.06.2021) Рязанской городской Думы от 23.12.2010 N 747-I "Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани";

- [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=102841&date=24.06.2021) Рязанской городской Думы от 24.11.2011 N 366-I "Об утверждении изменений в Положение об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 23 декабря 2010 года N 747-I";

- [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=99166&date=24.06.2021) Рязанской городской Думы от 26.01.2012 N 4-I "О внесении изменений в Положение об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 23.12.2010 N 747-I";

- [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=102698&date=24.06.2021) Рязанской городской Думы от 22.03.2012 N 93-I "О внесении изменения в решение Рязанской городской Думы от 24.11.2011 N 366-I";

- [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=127948&date=24.06.2021) Рязанской городской Думы от 23.05.2013 N 147-I "О внесении изменений в Положение об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 23.12.2010 N 747-I";

- [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=155150&date=24.06.2021) Рязанской городской Думы от 24.04.2014 N 128-II "О внесении изменений в Положение об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, утвержденное решением Рязанской городской Думы от 23.12.2010 N 747-I".

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Рязанской городской Думы в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по развитию местного самоуправления и связям с общественными организациями Рязанской городской Думы (Зызин Е.В.).

Глава муниципального образования,

председатель Рязанской городской Думы

А.А.КАШАЕВ

Утверждено

решением

Рязанской городской Думы

от 9 апреля 2015 г. N 104-II

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 31.10.2019 [N 349-III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=293398&date=24.06.2021&dst=100005&fld=134),от 26.11.2020 [N 232-III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100005&fld=134)) |

Настоящее Положение определяет юридический статус управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - Управление), его место в структуре администрации города Рязани, устанавливает общие положения, основные задачи, функции, полномочия Управления, взаимодействие с другими подразделениями, ответственность, реорганизацию и ликвидацию Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации города Рязани. Деятельность управления непосредственно координирует и контролирует заместитель главы администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей, установленным правовым актом администрации города Рязани.

1.2. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений (далее - МУ), осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств, несет ответственность за целевое использование и распоряжение бюджетными средствами.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, финансируется из средств бюджета города Рязани, имеет бланки, печать со своим наименованием и символикой города Рязани (герб с шапкой Мономаха), необходимые штампы, согласованные в установленном действующим законодательством порядке, лицевые счета, открываемые в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Управление входит в организационную структуру администрации города Рязани в соответствии с решением представительного органа города Рязани.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=2875&date=24.06.2021) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=328723&date=24.06.2021) (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=324741&date=24.06.2021) муниципального образования городской округ город Рязань, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100006&fld=134) Рязанской городской Думы от 26.11.2020 N 232-III)

1.6. Полное наименование Управления - управление образования и молодежной политики администрации города Рязани. Сокращенное официальное наименование - УОиМП города Рязани.

1.7. Место нахождения Управления: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 45а.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Организационная структура и штатное расписание утверждаются главой администрации города Рязани.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с заместителем главы администрации.

На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.3. Заместители начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

2.4. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

- представляет заместителю главы администрации предложения по структуре и штатному расписанию для утверждения главой администрации города Рязани;

- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

- издает приказы по вопросам работы Управления, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- в установленном действующим законодательством порядке вносит главе администрации города Рязани предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления и руководителей подведомственных МУ;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- решает вопросы предоставления отпусков, единовременной выплаты и оказания материальной помощи работникам Управления, за исключением начальника Управления и заместителей начальника Управления, в связи с уходом в ежегодные отпуска;

- решает вопросы направления работников Управления, за исключением начальника Управления и заместителей начальника Управления, в служебные командировки;

- решает вопросы командирования работников Управления в пределах города;

- представляет администрацию города Рязани в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления города Рязани, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями;

- распоряжается имуществом Управления, включая его денежные средства, в соответствии с действующим законодательством;

- проводит совещания с руководителями подведомственных МУ по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и в пределах компетенции принимает по ним необходимые меры;

- организует прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.5. При Управлении под председательством начальника Управления действует Коллегия управления образования и молодежной политики, состав и порядок деятельности которой определяются в соответствии с Положением о коллегии управления образования и молодежной политики, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.6. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования и молодежной политики при Управлении могут создаваться специальные комиссии, советы, экспертные группы и другие коллегиальные (совещательные) органы, состав которых, порядок их организации и положения о них утверждаются начальником Управления.

3. Основные задачи Управления

3.1. Управление осуществляет следующие основные задачи:

1) реализация федеральной политики в области образования и молодежной политики в городе Рязани;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в городе Рязани по основным общеобразовательным программам;

3) организация предоставления дополнительного образования детей в городе Рязани;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в городе Рязани;

6) организация отдыха детей в каникулярное время;

7) осуществление управления подведомственными МУ, организация обеспечения их материально-технического снабжения;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных МУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) обеспечение организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в городе Рязани;

10) проведение мероприятий в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) поддержка молодежных и детских общественных организаций, талантливой молодежи, а также социально значимых программ и инициатив в области молодежной политики;

12) содействие международному сотрудничеству в области образования и молодежной политики;

13) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Управлению МУ".

(пп. 13 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100007&fld=134) Рязанской городской Думы от 26.11.2020 N 232-III)

4. Функции Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования в городе Рязани;

2) разрабатывает, согласовывает уставы и осуществляет действия по регистрации в качестве юридических лиц вновь создаваемых подведомственных МУ;

3) разрабатывает и согласовывает уставы МУ, изменения в уставы МУ, уставы МУ в новой редакции;

4) обеспечивает прием в подведомственные МУ граждан, проживающих на территории города Рязани и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

5) выдает разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, а также детей старше восьми лет для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивает ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

7) организует оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности;

8) принимает меры по стимулированию лиц, проявивших выдающиеся способности;

9) организует осуществление полного или частичного финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с законодательством в период получения ими образования;

10) обеспечивает согласование программ развития подведомственных МУ;

11) обеспечивает организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, творческой деятельности;

12) участвует в обеспечении открытости и доступности информации о подведомственных МУ;

13) обеспечивает организацию мониторинга системы образования;

14) оказывает содействие министерству образования и молодежной политики Рязанской области в осуществлении мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории города Рязани;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=293398&date=24.06.2021&dst=100007&fld=134) Рязанской городской Думы от 31.10.2019 N 349-III)

15) осуществляет информационное обеспечение подведомственных МУ в пределах компетенции Управления;

16) организует взаимодействие подведомственных МУ с научными и другими организациями, ведомствами, а также с другими регионами, необходимое для функционирования и развития образования;

17) содействует решению вопросов труда и занятости несовершеннолетних путем непосредственного участия в организации общественных работ и курсов по продолжению их образования, организует отдых детей в пределах полномочий Управления;

18) взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по предупреждению преступности среди несовершеннолетних;

19) организует проведение различного рода исследований по проблемам молодежи города Рязани, изучает и анализирует тенденции развития молодежного и детского движения в городе Рязани;

20) организует работу по обеспечению подведомственных МУ квалифицированными руководящими и педагогическими кадрами. Анализирует банк данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении. Организует разработку прогнозов, определение текущей и перспективной потребности подведомственных МУ в кадрах и источников ее удовлетворения на основе изучения рынка труда, установления связей с высшими и средними профессиональными учебными заведениями;

21) участвует в разработке кадровой политики и кадровой стратегии подведомственных МУ;

22) обеспечивает постоянное повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков руководителей подведомственных МУ по вопросам регулирования трудовых отношений и трудового законодательства путем подготовки предложений главе администрации города Рязани о направлении их на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, организации семинаров, совещаний, консультаций;

23) организует проведение аттестации педагогических работников подведомственных МУ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляет ее методическое и информационное обеспечение;

24) осуществляет функции по опеке и попечительству;

25) участвует в осуществлении контроля за деятельностью подведомственных МУ в соответствии с муниципальными правовыми актами;

26) разрабатывает нормативы финансового обеспечения муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными МУ;

27) организует осуществление финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях;

28) организует осуществление финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях;

29) организует и принимает меры к обеспечению отдыха и оздоровления детей;

30) организует осуществление финансового обеспечения мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

31) осуществляет выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

32) участвует в работе комиссий администрации города Рязани по направлениям деятельности Управления;

33) осуществляет функции по закупке товаров, работ, услуг для нужд Управления в пределах полномочий;

34) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе о закупках товаров, работ, услуг для нужд Управления в пределах полномочий;

35) заключает муниципальные контракты, соглашения к муниципальным контрактам, осуществляет подготовку разъяснений положений конкурсной документации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Управления в пределах полномочий;

36) осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления в пределах полномочий;

37) рассматривает поступающие письма, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;

38) организует ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности по исполнению бюджета города Рязани в части Управления;

(пп. 38 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=293398&date=24.06.2021&dst=100009&fld=134) Рязанской городской Думы от 31.10.2019 N 349-III)

39) формирует и утверждает муниципальное задание подведомственных МУ;

(п. 39 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100011&fld=134) Рязанской городской Думы от 26.11.2020 N 232-III)

40) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

(п. 40 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100013&fld=134) Рязанской городской Думы от 26.11.2020 N 232-III)

41) организует методологическую работу с подведомственными МУ, осуществляет контроль за их деятельностью в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской отчетности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

(п. 41 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100014&fld=134) Рязанской городской Думы от 26.11.2020 N 232-III)

42) участвует в проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

(п. 42 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100015&fld=134) Рязанской городской Думы от 26.11.2020 N 232-III)

[43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100010&fld=134)) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами.

5. Полномочия Управления

5.1. Для выполнения задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

1) запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, представительного органа города Рязани, органов государственной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, других организаций;

2) по согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани;

3) привлекать в установленном порядке по согласованию с заместителем главы администрации к проведению работ предприятия, учреждения и организации различной формы собственности, в том числе и на договорной основе в соответствии с действующим законодательством;

4) создавать рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений администрации города Рязани с целью эффективного решения возложенных на Управление задач;

5) создавать в установленном порядке при Управлении общественные советы и комиссии.

6. Взаимодействие Управления

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления города Рязани, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка и исполнение нормативных правовых актов и подготовка аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с резолюциями уполномоченных должностных лиц.

6.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р 7.0.97-2016](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=303793&date=24.06.2021) "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=193799&date=24.06.2021&dst=100010&fld=134) администрации города Рязани, [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=75357&date=24.06.2021&dst=100012&fld=134) по делопроизводству в администрации города Рязани, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=293398&date=24.06.2021&dst=100011&fld=134) Рязанской городской Думы от 31.10.2019 N 349-III)

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования - городской округ город Рязань.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=319861&date=24.06.2021&dst=100016&fld=134) Рязанской городской Думы от 26.11.2020 N 232-III)

7.2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования - городской округ город Рязань, на праве оперативного управления.

В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.3. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления.

7.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Финансирование Управления осуществляется по смете расходов в пределах средств на содержание Управления в соответствии с бюджетом города Рязани на соответствующий год.

7.6. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению по смете.

7.7. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Начальник Управления несет ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Управления;

2) разглашение конфиденциальной и служебной информации;

3) несоблюдение исполнительской дисциплины;

4) результаты работы Управления.

8.2. Ответственность работников Управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления.

8.3. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.